



**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«Коммерции советник»
Государственная регистрация № РОСС RU.M2299.04КЮ01**

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
членов Ассоциации
31.08.2020 г., протокол № 4

ПРАВИЛА
функционирования системы добровольной сертификации
«Коммерции советник»

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	4
5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	6
9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	8
10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	9
12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.....	10
15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	11
Приложения:	
1. ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.....	12
2. СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.....	16
3. ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Система добровольной сертификации «Коммерции советник» (далее – Система сертификации) создана Ассоциацией экономического развития регионов и муниципалитетов, ранее называвшейся – Некоммерческое партнерство “Координационный Совет по экономическому развитию муниципальных образований”, ОГРН 1087800002432, ИНН 7839017294, адрес местонахождения: 190103, город Санкт-Петербург, улица 10-я Красноармейская, дом 26/б, офис 60.

1.2. Система сертификации зарегистрирована в Едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации 09 сентября 2020 года, регистрационный номер РОСС RU. М2299.04КЮ01.

1.3. Система сертификации функционирует на основании настоящих Правил, разработанных в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила определяют:

- цели создания Системы сертификации;
- организационную структуру и функции участников Системы сертификации;
- область распространения Системы сертификации;
- объект сертификации и требования, на соответствие которым осуществляется его сертификация;
- порядок проведения и оплаты работ по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- формы сертификата соответствия и других документов, применяемых в Системе сертификации;
- порядок рассмотрения споров и апелляций;
- правила применения знака соответствия Системы сертификации.

1.5. Система сертификации действует на территории Российской Федерации.

1.6. Официальным языком Системы сертификации является русский язык.

1.7. Система сертификации распространяется на руководящих работников и специалистов юридических лиц, а также на индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере потребительских услуг.

1.8. В системе сертификации применяются собственные формы сертификата соответствия и других документов, необходимых для ее функционирования, а также собственный знак соответствия.

1.9. Система сертификации является открытой для участия в ней всех юридических и физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере потребительских услуг на территории Российской Федерации, и обеспечивает заинтересованным лицам свободный доступ к информации о ее правилах, участниках и результатах деятельности.

1.10. Взаимодействие Системы сертификации с другими системами сертификации, органами, организациями и учреждениями государственной и муниципальной власти, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

2.1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные в соответствии с Федеральным законом № 184-ФЗ от 27 декабря 2002 года «О техническом регулировании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

3.1. Основными целями создания Системы сертификации являются:

- оценка и подтверждение уровня профессиональной компетентности руководящих работников и специалистов юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере потребительских услуг;
- повышение престижа, деловой репутации и конкурентоспособности указанных выше руководящих работников и специалистов на рынке трудовых ресурсов;
- повышение конкурентоспособности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями обладателей сертификатов соответствия Системы сертификации.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

4.1. Организационную структуру Системы сертификации образуют ее участники:

- **руководящий орган** – Ассоциация экономического развития регионов и муниципалитетов, ранее называвшаяся – Некоммерческое партнёрство “Координационный Совет по экономическому развитию муниципальных образований”;
- **органы по сертификации** – юридические лица, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации для выполнения работ по сертификации;
- **держатели сертификатов соответствия** – лица, получившие в результате проведения сертификационных процедур сертификаты соответствия Системы сертификации;
- **заявители** – лица, обратившиеся с заявкой о сертификации объекта сертификации в орган по сертификации;
- **эксперты** – физические лица, ранее сертифицированные в Системе сертификации, уполномоченные руководящим органом Системы сертификации для выполнения работ по сертификации для выполнения работ по сертификации.

4.2. Функции участников Системы сертификации:

4.2.1. Руководящий орган:

- устанавливает общие правила и процедуры проведения сертификации и инспекционного контроля в отношении объекта сертификации, при необходимости, вносит в них дополнения и (или) изменения;
- устанавливает правила и порядок оплаты работы по сертификации объекта сертификации и его инспекционному контролю;
- разрабатывает и утверждает внутренние организационно-методические документы Системы сертификации, не противоречащие настоящим Правилам;
- взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти по вопросам развития Системы сертификации и реализации результатов ее деятельности;
- уполномочивает органы по сертификации и экспертов, на основании поступивших от них заявок, в качестве участников Системы сертификации;
- организует информационно-консультационное и методическое обеспечение деятельности органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;

- осуществляет контроль за деятельностью органов по сертификации и экспертов Системы сертификации;
- организует, при необходимости, изготовление бланков сертификатов соответствия и других документов, используемых в Системе сертификации, ведет их учет, выдает бланки органам по сертификации;
- ведет реестр Системы сертификации;
- рассматривает споры и апелляции по вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации;
- разрабатывает и применяет меры поощрения и наказания в отношении участников Системы сертификации.
- предоставляет заинтересованным лицам по их запросам информацию о Системе сертификации в рамках своей компетенции.

4.2.2. Орган по сертификации:

- консультирует заинтересованных лиц по вопросам, связанным с деятельностью Системы сертификации, в рамках своей компетенции:
- принимает и регистрирует заявки на сертификацию в Системе сертификации;
- проводит идентификацию объекта, заявленного для сертификации;
- привлекает к своей работе экспертов по объекту сертификации;
- осуществляет в установленном настоящими Правилами порядке процедуру сертификации и уведомляет о принятых решениях руководящий орган;
- выдает заявителям изготовленные руководящим органом сертификаты соответствия и другие документы, используемые в Системе сертификации;
- осуществляет в установленном порядке инспекционный контроль сертифицированных объектов;
- выдает, при необходимости, заявителям и держателям сертификатов соответствующие рекомендации и предписания в рамках своей компетенции;
- принимает решения о подтверждении, приостановлении либо прекращении действия выданных сертификатов соответствия, уведомляет о принятых решениях руководящий орган;
- периодически информирует о своей деятельности в форме отчетов руководящий орган Системы сертификации.

4.2.3. Держатель сертификата соответствия:

- обеспечивает соответствие сертифицированного объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации;
- обеспечивает органу по сертификации возможность проведения инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта сертификации;
- информирует орган по сертификации о всех изменениях, которые могут оказать влияние на характеристики ранее сертифицированного объекта сертификации, учитываемые при проведении его сертификации;
- применяет сертификаты и знак соответствия Системы сертификации, руководствуясь настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Заявитель:

- направляет в орган по сертификации заявку на сертификацию объекта сертификации по установленной форме;
- заключает договор с органом по сертификации на проведение процедуры сертификации;
- предоставляет информацию и выполняет другие действия по требованию органа по сертификации при проведении последней процедуры сертификации.

4.2.5. Эксперт:

- участвует в процедуре сертификации объекта сертификации и инспекционного контроля ранее сертифицированного объекта;
- выражает по своё экспертное мнение в отношении соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации (соглашений).

4.3. Руководящий орган и орган по сертификации для целей сертификации вправе использовать собственные печати, штампы, бланки установленного в Системе сертификации образца.

4.4. Взаимоотношения участников Системы сертификации, образующих ее организационную структуру, строятся на основе заключенных между ними договоров (соглашений).

5. ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ.

5.1. Объектом сертификации в Системе сертификации являются руководящие работники и специалисты юридических лиц, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере потребительских услуг на территории Российской Федерации.

5.2. Сертификация проводится индивидуально в отношении каждого заявленного объекта сертификации - руководящего работника или специалиста юридического лица либо индивидуального предпринимателя, при этом заявителем, как правило, выступает индивидуальный предприниматель самостоятельно либо юридическое лицо при условии, что его руководящие работники или специалисты:

- входят в состав органов управления или других выбранных органов, созданных в юридическом лице в соответствии с его учредительными документами, и (или)
- имеют с юридическим лицом трудовые отношения, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.

6.1. Перечень (состав) и содержание характеристик объекта сертификации, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация объекта сертификации, с указанием предъявляемых к ним требований, приведены в приложении 1.

Для подтверждения органом по сертификации соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации и, соответственно, указанным в настоящих Правилах, необходимо, чтобы сумма фактических показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, рассчитанных на основании положений, приведенных в приложении 1, составила, как правило, более чем 25 баллов.

7. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

7.1. В Системе сертификации используются следующие документы:

- основополагающие документы Системы сертификации (настоящие Правила и Порядок применения знака соответствия Системы сертификации);
- внутренние документы Системы сертификации, утверждённые её руководящим органом, не противоречащие основополагающим документам Системы сертификации;
- договоры (соглашения), заключенные между участниками Системы сертификации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ.

8.1. Работа по сертификации объекта сертификации в Системе сертификации осуществляется в следующей последовательности:

- подача заявителем в выбранный им орган по сертификации заявки на сертификацию объекта сертификации по установленной форме;
- рассмотрение заявки и принятие органом по сертификации решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации;
- заключение договора между заявителем и органом по сертификации на проведение соответствующих работ по сертификации заявленного объекта сертификации;
- оценка соответствия объекта сертификации требованиям, установленным в Системе сертификации, указанным в настоящих Правилах, по одной (любой) из применяемых схем сертификации;
- принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче сертификата соответствия;
- информирование органом по сертификации руководящего органа Системы сертификации о принятом решении о выдаче сертификата соответствия;
- запись руководящим органом Системы сертификации соответствующей информации, полученной от органа по сертификации, в реестр Системы сертификации;
- выдача органом по сертификации заявителю сертификата соответствия, изготовленного руководящим органом Системы сертификации.

8.2. Схемы сертификации, применяемые в Системе сертификации, приведены в приложении 2. Выбор схемы сертификации осуществляется заявителем по согласованию с органом по сертификации.

8.3. При проведении сертификации органом по сертификации на основании рассмотрения предоставленных заявителем документов должно быть проведено сопоставление суммы фактических (рассчитанных для объекта сертификации на основании положений, приведенных в приложении 1) и установленного (см. п. 6.2 настоящих Правил) показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации, установленных в Системе сертификации.

8.4. При проведении сертификации должны быть использованы методы проверки (оценки), позволяющие идентифицировать сертифицируемый объект, а также полно и достоверно подтвердить его соответствие требованиям, установленным в Системе сертификации.

8.5. Работу по сертификации (оценке соответствия установленным требованиям) заявленного объекта проводит эксперт, аттестованный руководящим органом Системы сертификации.

8.6. Срок принятия решения о проведении или об отказе в проведении сертификации заявленного объекта сертификации, как правило, не должен превышать десять рабочих дней после регистрации заявки в органе по сертификации, а продолжительность проведения процедуры сертификации - не более десяти рабочих дней после принятия положительного решения по соответствующей заявке.

8.7. Орган по сертификации проводит сертификацию объекта сертификации на основании договора с заявителем. Неисполнение заявителем условий договора может являться причиной для отказа в проведении сертификации, а также для приостановки либо прекращения действия выданного сертификата соответствия.

8.8. В случае отказа органа по сертификации в сертификации объекта сертификации заявитель имеет право на повторное обращение в орган по сертификации после устранения оснований для такого отказа либо на обращение с апелляцией в руководящий орган Системы сертификации.

8.9. Формы заявки на сертификацию, принимаемых по ней решений, актов, протоколов и заключений, типовых договоров между участниками Системы сертификации,

действующих в Системе сертификации, устанавливаются настоящими Правилами и отдельными внутренними документами Системы сертификации, утверждаемыми ее руководящим органом.

9. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

9.1. Инспекционный контроль в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации в Системе сертификации является обязательным.

9.2. Целью инспекционного контроля является подтверждение соответствия ранее сертифицированного объекта сертификации требованиям, подтвержденным при его сертификации, в течение всего срока действия выданного сертификата соответствия.

9.3. Инспекционный контроль предусматривает выполнение следующих работ:

- сбор и анализ информации в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации;
- оформление результатов инспекционной проверки, принятие и реализация соответствующего решения;
- доведение принятого решения до сведения всех заинтересованных лиц;
- запись соответствующей информации в реестр Системы сертификации (на основании сведений, переданных органом по сертификации в руководящий орган Системы сертификации).

9.4. Инспекционный контроль проводится в форме периодических (плановых) и внеплановых проверок в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации.

9.5. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата соответствия не реже одного раза в год, как правило, в течение месяца, предшествующего истечению годового срока действия сертификата соответствия.

9.6. Внеплановый инспекционный контроль проводится при поступлении обоснованных претензий (жалоб, заявлений, обращений) в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации от граждан, органов государственной или муниципальной власти, организаций или учреждений, а также по заявлению сертифицированного объекта сертификации.

9.7. Последствием инспекционного контроля является принятие обоснованного решения о подтверждении действия сертификата соответствия либо о приостановлении или прекращении его действия.

9.8. Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия производится в следующих случаях:

- Несоблюдение сертифицированным объектом сертификации требований, установленных в Системе сертификации;
- изменение требований, использованных при процедуре сертификации объекта сертификации;
- существенные изменения условий деятельности сертифицированного объекта сертификации, которые были учтены при проведении процедуры сертификации.

9.9. Приостановление действия сертификата соответствия допускается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, объект сертификации может устранить недостатки, вызвавшие соответствующее решение, и без повторной инспекционной проверки подтвердить соответствие требованиям, установленным в Системе сертификации.

9.10. Держатель сертификата соответствия, действие которого по результатам инспекционного контроля отменено, имеет право на повторную сертификацию на общих основаниях после устранения оснований, по которым было принято такое решение.

9.11. Информация о приостановлении, прекращении действия, восстановлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения участников Системы сертификации и иных заинтересованных лиц и в срок не более пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения отражается в реестре Системы сертификации.

10. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

10.1. В Системе сертификации ее участникам выдаются и, соответственно, последними применяются следующие документы:

- сертификат соответствия;
- разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации (при необходимости).

10.2. Сертификаты соответствия оформляются органом по сертификации и выдаются заявителям индивидуально в отношении каждого объекта сертификации, если процедура сертификации проведена с положительным результатом.

10.3. Форма сертификата соответствия приведена в приложении 3. Сертификат соответствия может иметь приложения установленной формы.

10.4. Срок действия сертификата соответствия устанавливается органом по сертификации с учетом результатов, полученных при проведении процедуры сертификации заявленного объекта сертификации, но не более чем на три года.

10.5. Держателю сертификата соответствия на срок действия последнего органом по сертификации может быть выдано разрешение на право применения знака соответствия Системы сертификации по установленной форме.

10.6. Документы, выдаваемые участникам Системы сертификации, действительны на всей территории Российской Федерации в течение установленного срока их действия.

10.7. Документы, выдаваемые участникам Системы сертификации, являются документами строгой отчетности и выполняются в виде, защищенном от подделок. Исправления, подчистки и поправки (исправления) при заполнении бланков документов не допускаются.

10.8. Выдача документов участникам Системы сертификации подлежит обязательной регистрации в реестре Системы сертификации.

11. РЕЕСТР СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

11.1. Реестр Системы сертификации является ее информационным ресурсом, содержащим сведения об участниках Системы сертификации, о поступивших заявках на сертификацию объектов сертификации и о принятых по ним решениях, о выданных сертификатах соответствия и других документах, а также об их держателях, результатах инспекционного контроля ранее сертифицированных объектов сертификации в объеме, установленном руководящим органом Системы сертификации.

11.2. Реестр ведется руководящим органом Системы сертификации в электронном виде с соблюдением необходимых условий для предотвращения несанкционированного доступа к содержащейся в нем информации и защиты персональных данных.

11.3. Порядок предоставления информации в форме выписок из реестра Системы сертификации заинтересованным лицам по их запросу определяется руководящим органом Системы сертификации.

12. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

12.1. Финансовые отношения между участниками Системы сертификации определяются соответствующими договорами (соглашениями), заключаемыми между ними с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

12.2. Расходы, связанные с сертификацией объекта сертификации, несет заявитель, связанные с проведением инспекционного контроля в отношении ранее сертифицированного объекта сертификации – держатели сертификатов соответствия Системы сертификации.

12.3. При определении стоимости работ по сертификации и инспекционному контролю объектов сертификации используются рекомендации руководящего органа Системы сертификации.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

13.1. Система сертификации гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении информации о её участниках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. К конфиденциальной информации в Системе сертификации относится:

- информация заявителей и держателей сертификатов соответствия Системы сертификации, которая может представлять коммерческий интерес для их конкурентов;
- сведения о заявителях и держателях сертификатов соответствия, объектах сертификации Системы сертификации, которые могут повредить их престижу, деловой репутации или нанести им моральный вред либо материальный ущерб;
- сведения о финансовых отношениях участников Системы сертификации;
- любая другая информация, которую участники Системы сертификации считают конфиденциальной.

13.3. Условие конфиденциальности информации не может соблюдаться в случае, если деятельность участников Системы сертификации может угрожать жизни или здоровью людей либо противоречит законодательству Российской Федерации.

14. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ И АПЕЛЛЯЦИЙ В СИСТЕМЕ СЕРТИФИКАЦИИ.

14.1. Апелляции по вопросам, связанным с сертификацией и инспекционным контролем объектов сертификации, а также по другим вопросам, связанным с функционированием Системы сертификации и деятельностью ее участников, рассматривает руководящий орган Системы сертификации.

14.2. Для рассмотрения споров и апелляций руководящий орган Системы сертификации формирует специальный орган – Апелляционную комиссию, деятельность которой регламентируется руководящим органом Системы сертификации.

14.3. Споры, возникающие между участниками Системы сертификации, могут быть решены в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. ЗНАК СООТВЕТСТВИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ.

15.1. В Системе сертификации применяется собственный знак соответствия.

15.2. Описание, правила и порядок применения знака соответствия Системы сертификации содержатся в Положении о знаке соответствия Системы сертификации, утвержденном руководящим органом Системы сертификации.

15.3. Решение о целесообразности применения в рекламных или иных законных целях знака соответствия Системы сертификации в каждом конкретном случае принимают участники Системы сертификации самостоятельно.

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКИ И ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ ОБЪЕКТА СЕРТИФИКАЦИИ

№ п/п	Характеристика объекта сертификации	Требования к характеристике объекта сертификации	
		Содержание требования	Показатель значимости требования, в баллах
1	2	3	4
1.	Возраст	Менее 25 лет 25 – 50 лет Более 50 лет	0,5 1 1,5
2.	Уровень профессионального образования	Среднее специальное Бакалавриат Специалитет Магистратура Аспирантура Иное	0,5 1 1,5 2 3 0,5
3.	Дополнительное профессиональное образование за последние 10 лет	Профессиональная переподготовка Повышение квалификации Самообразование и (или) саморазвитие	2 1 0,5
4.	Общий стаж трудовой деятельности	Менее 5 лет 5 – 10 лет Более 10 лет	0,5 1 1,5
5.	Стаж работы на руководящих должностях в коммерческой организации или индивидуальным предпринимателем	Менее 5 лет 5 – 10 лет Более 10 лет	1 1,5 2
6.	Число подчиненных работников в настоящее время	Менее 10 работников 10 – 50 работников 51 – 100 работников Более 100 работников	0,5 1 1,5 2
7.	Наличие ученой степени и (или) звания	Кандидат наук и (или) доцент Доктор наук и (или) профессор	1 2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
8.	Наличие публикаций в периодических печатных изданиях, СМИ и сети Интернет (по профилю предпринимательской деятельности)	<p>Публикация в периодических печатных изданиях (в т.ч. более чем одна)</p> <p>Публикация в СМИ (в т.ч. более чем одна)</p> <p>Публикация в сети Интернет (в т.ч. более чем одна)</p> <p>Публичное выступление (в т.ч. более чем одно)</p>	<p>1 (+ 0,5)</p> <p>1 (+ 0,5)</p> <p>1 (+ 0,5)</p> <p>0,5 (+ 0,5)</p>
9.	Участие в инвестиционной деятельности в сфере потребительских услуг за последние 10 лет	<p>Индивидуальное участие</p> <p>Участие в составе коллектива или группы (в т.ч. в качестве руководителя)</p>	<p>1</p> <p>0,5 (+ 0,5)</p>
10.	Участие в инновационной деятельности в сфере потребительских услуг за последние 10 лет	<p>Индивидуальное участие</p> <p>Участие в составе коллектива или группы (в т.ч. в качестве руководителя)</p>	<p>1</p> <p>0,5 (+ 0,5)</p>
11.	Внедрение новой техники, технологий, “ноу-хау” в сфере потребительских услуг	<p>Наличие изобретений (в т.ч. более чем одно)</p> <p>Наличие рационализаторских предложений (в т.ч. более чем одно)</p> <p>Владение “ноу-хау” (в т.ч. более чем одно)</p>	<p>2 (+0,5)</p> <p>1 (+ 0,5)</p> <p>1 (+ 0,5)</p>
12.	Опыт экспертной деятельности в сфере потребительских услуг	<p>Выполнение экспертизы по заданию органа государственной власти (в т.ч. индивидуально или в качестве руководителя группы экспертов)</p> <p>Выполнение экспертизы по заданию органа муниципальной власти (в т.ч. индивидуально или в качестве руководителя группы экспертов)</p> <p>Выполнение экспертизы по заданию общественной или некоммерческой организации (в т.ч. индивидуально или в качестве руководителя группы экспертов)</p> <p>Выполнение экспертизы по заданию коммерческой организации (в т.ч. индивидуально или в качестве руководителя группы экспертов)</p>	<p>2 (+1)</p> <p>1,5 (+ 0,5)</p> <p>1 (+ 0,5)</p> <p>0,5 (+0,5)</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4
13.	Опыт общественной деятельности за последние 10 лет	Членство в выборном органе государственной власти Членство в выборном органе муниципальной власти Членство в политической партии (в т.ч. на выборной должности) Членство в профессиональном союзе (в т.ч. на выборной должности) Членство в общественной или иной некоммерческой организации (в т.ч. на выборной должности)	2 1,5 1 (+ 0,5) 0,5 (+ 0,5) 0,5 (+ 0,5)
14.	Участие в благотворительной деятельности	Личное участие в благотворительности на постоянной основе Личное периодическое участие в благотворительности Участие в благотворительности иным образом	2 1 0,5
15.	Опыт преподавательской и (или) педагогической деятельности, включая наставничество	Менее 5 лет 5 – 10 лет Более 10 лет	1 1,5 2
16.	Информационная открытость и (или) публичность	Наличие личного сайта и (или) иное присутствие в сети Интернет Участие в публичных мероприятиях (в т.ч. в качестве модератора)	1 0,5 (+ 0,5)
17.	Общественное Признание профессиональных и (или) общественных заслуг	Наличие государственных наград, званий и (или) поощрений за предпринимательскую деятельность (в т.ч. более одного) Наличие ведомственных наград, званий и (или) поощрений за предпринимательскую деятельность (в т.ч. более одного) Наличие общественно значимых наград, званий и (или) поощрений от некоммерческих организаций за предпринимательскую деятельность (в т.ч. более одного) Наличие поощрений со стороны коммерческих организаций (в т.ч. более одного)	3 (+1) 2 (+1) 1 (+0,5) 0,5 (+0,5)

Продолжение таблицы

1	2	3	4
18.	Признание профессиональной компетентности в сфере массовых коммуникаций	Наличие сертификатов соответствия, свидетельств об аттестации и (или) аккредитации по профилю предпринимательской деятельности Наличие благодарностей, грамот, дипломов и (или) положительных отзывов за предпринимательскую деятельность (в т.ч. от органов государственной и муниципальной власти)	1 0,5 (+0,5)
19.	Персональные репутационные показатели	Отсутствие судимости за совершение умышленного экономического преступления Отсутствие административных взысканий за совершение проступков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Отсутствие взысканий со стороны работодателя	0,5 0,5 0,5

Приложение 2

СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Номер схемы	Характеристика работ по оценке объекта сертификации	Форма оценки объекта сертификации	Инспекционный контроль сертифицированного объекта
1	2	3	4
1.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов без собеседования с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации
2.	Сопоставление суммы фактических (рассчитанных) и установленного показателей значимости требований к характеристикам объекта сертификации	Рассмотрение предоставленных заявителем документов и собеседование с объектом сертификации	Контроль соответствия объекта сертификации требованиям, ранее подтвержденным при проведении сертификации

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«КОММЕРЦИИ СОВЕТНИК»****СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ**

Серия _____ № _____

Срок действия с _____ по _____

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____
(полное наименование и реквизиты органа по сертификации)ДЕРЖАТЕЛЬ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ _____
(полное наименование и
реквизиты держателя сертификата – юридического лица)ОБЪЕКТ СЕРТИФИКАЦИИ _____
(ФИО полностью и должность
руководящего работника или специалиста юридического лица)**СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ
СЕРТИФИКАЦИИ «КОММЕРЦИИ СОВЕТНИК»**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ _____
(ссылка
на решение органа по сертификации)СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСВИЯ _____
(дата начала и завершения действия)ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСВИЯ _____
(Российская Федерация)ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ _____
(схема сертификации, эксперт и др.)М.П. Руководитель
органа по сертификации _____
(подпись) (расшифровка подписи)_____
(номер бланка)

Регистрационный номер системы сертификации